



136 ОУ гр. София

136 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ”
СОФИЯ – РАЙОН „ВЪЗРАЖДАНЕ”; ТЕЛ. 02/82117053; e-mail:
l.karavelov@dir.bg

ЗАПОВЕД

№ РД09-696 / 26.03.2024 г.

На основание чл. 258, ал.1 и чл.259, ал.1 от ЗПУО и в изпълнение на Глава четвърта, Раздел I, съгласно чл. 44, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и решение на педагогическия съвет, Протокол №6/26.02.2024 г., при спазване процедурите на Наредба за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община, приети с Решение № 101 по Протокол № 48/24.02.2022 г. на Столичен общински съвет и във връзка с моя заповед №РД09- 692/25.03.2024 г.

ОПРЕДЕЛЯМ:

Мария Костова, ЗДУД за длъжностно лице, което да въвежда в електронната система подадените от родител/настойник данни за дете.

НАЗНАЧАВАМ комисия в състав:

Председател:

Димитрина Димитрова, главен учител – Председател на обединението на учителите в начален етап

Членове:

1. Живка Савова - учител в начален етап
2. Ванина Неделчева - учител в ПГ

ФУНКЦИИ НА КОМИСИЯТА:

1. Извършва всички дейности по приема на ученици в първи клас в съответствие с Наредбата за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община.
2. Приема писмено заявление по образец (Приложение 1) от родител/настойник, който има невъзможност по обективни причини сам да създаде електронен профил на детето. Данните се въвеждат в електронната система от определеното в настоящата заповед длъжностно лице в деня на подаването им.
3. Класиранията за прием в I клас се извършват от Системата съгласно въведената от родителя/настойника информация за наличие на критерии, посочени в Раздел III "Критерии", на чл. 9, т. 9.1. до т. 9.12. от Наредбата за прием на ученици в

първи клас в общинските училища на територията на Столична община.

4. След всяко класиране родителят/настойникът получава информация по

електронна поща за статуса на детето му - класирано/не класирано.

5. Задължение на родителя/настойника е да следи информацията за класиранията и да спазва сроковете за записване.

НАРЕЖДАМ:

1. Всички дейности по приема на ученици в I клас за учебната 2024/2025 година да се извършват съгласно утвърдения график.

2. Не се осъществява записване на ученици на датите, в които се провежда национално външно оценяване.

3. Родителят/настойникът може да заяви записване на всеки класиран ученик по електронен път през Системата или на място в училището в рамките на установените срокове за записване.

4. При неспазване на сроковете за записване, мястото остава свободно за следващо класиране.

5. При записване родителят/настойникът или упълномощено от него лице представя:

- оригинал на удостоверението за завършена подготовителна група;
- копия на удостоверение за раждане на детето;
- лична здравно-профилактична карта и имунизационен картон;
- при наличие на основание за прием с допълнителни критерии, същите се доказват с документ.

Заповедта да се оповести в сайта на училището за информация на заинтересованите от г-жа Мария Костова, ЗДУД.

Контрол по изпълнение на заповедта ще изпълнявам лично!

Уведомени:

Мария Костова

Димитрина Димитрова

Вапина Неделчева

Живка Савова

Директор:

Галина Сахиева

