



136 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ”
СОФИЯ – РАЙОН „ВЪЗРАЖДАНЕ”; ТЕЛ. 02/82117053; e-mail:
info-2204136@edu.mon.bg

GALINA RUSEVA SAHIEVA Digitally signed by GALINA RUSEVA SAHIEVA
УТВЪРЖДАВАМ:
(Галина Сахиева, директор на 136.ОУ)

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА 136.ОУ “ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ”
през учебната 2026/2027 г.

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет (протокол № 15/14.09.2026 г.) и е утвърден със заповед № РД09-23/15.09.2026 г. на директора на училището.

I. Визия на училището през учебната 2026/2027 г.

През учебната 2026/2027 г. в училището се обучават 280 ученици., разпределени в 12 паралелки в дневна форма, от които 2 подготвителни групи 5 и 6 годишни деца . Създадена е организация за целодневно обучение на 125 ученици, разпределени в 5 ГЦОУ Д. 136.ОУ оказва подкрепа на 20 деца и ученици със СОП. Голяма част от децата и учениците са от ромски етнос, което определя спецификите в стратегията и политиките на училището.

Създадена е добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

В 136 ОУ работят 31 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Всички педагогически специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 29 педагогически специалисти.

В училището са назначени социален работник, трима образователни медиатори и помощник на учителя, които основно ще работят по механизма за обхват и задържане в образователната система на децата и учениците и ще осъществяват връзка с родителите за пълноценно включване в живота на училището.

Постиженията в дейността на 136. ОУ “Любен Каравелов” се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучението за работа в мултиетническа среда.
- ✓ Прилагане на иновативни методи и организация на учебния процес за обучение на деца-билингви.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- ✓ Успешно приобщаване на ученици със СОП. Осигуряване на обща подкрепа за ученици в риск.

- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет.
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН и проекти.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии и сайт на училището.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- Прогресивно намаляващия брой ученици от прилежащия район на училището в резултат на демографския срив и миграция на семействата от ромски произход в държави от ЕС с цел прехрана, което рефлектира върху бюджета на училището.
- Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради слаба заинтересованост на родителите, което води до нехайно отношение към учебния труд, пропуски в знанията и отсъствия по неуважителни причини.
- Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.
- Дейности по организация и провеждане на обучение от разстояние.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта.

III. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УЧИЛИЩНИТЕ ПОЛИТИКИ

1.Равен достъп – всеки ученик, постъпил в училището, има право да получи качествено образование, което да отговаря на нуждите и способностите му.

2.Единство в многообразието – обучението и възпитанието на учениците съгласно стратегията се осъществяват в единна културна образователна среда, изключващи дискриминационни практики, осигуряваща защита и развитие на отделните култури и традиции и приобщаване към европейските и общочовешки ценности.

3.Партньорство – за да бъде успешна, училищната образователна и възпитателна политика се основава на широко участие и сътрудничество с всички общински и държавни образователни институции.

4.Своевременност – осигуряване на навременни адекватни мерки за неутрализиране на рискове от преждевременно напускане на училище.

5.Прозрачност – значимостта на проблемите в училищната стратегия налагат системно популяризиране на мерките и резултатите, както и висока степен на информираност на родителите и цялата училищна общност.

6.Отговорност – всички членове на педагогическата колегия ангажирани в ОВП носят отговорност при реализацията на училищната стратегия за постигане на трайни резултати с дългосрочно въздействие.

7.Законосъобразност – всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия заложи в плана, съответстват на закона и подзаконовите нормативни актове и методически указания, регламентиращи дейностите в сферата на образованието.

IV. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Осигуряване на равен достъп и подкрепа за развитие и приобщаване към училищното образование на децата като предпоставка за равноправно социално включване и пълноценна личностна реализация чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда и в партньорство с родителите и институциите.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците и в съответствие със ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на дейности по Механизма за съвместна работа с институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст(Постановление № 100/08.06.2018 г. на МС)					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Учебна 2026/2027 година	Директор, ЗДУД ЗДАСД	Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/преминали в други форми	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците. Работа на терен.	Учебна 2026/2027 година	Директор Социален работник, класни ръководители	Брой ученици с отсъствия	Наредба за финансиране на институциите, чл.52а
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2026/2027 година	Психолог, социален работник, Класни ръководители	Брой ученици, продължили образованието си	Не се изисква
1.4	Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици,	Учебна 2026/2027	Директор ЗДАСД	Брой пътуващи ученици	Бюджет на училището

	подлежащи на задължително обучение.	година			
1.5	Регистриране на отсъствията на учениците в НЕИСПУО	Ежемесечно до 5-то число	ЗДУД	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.6	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2026/2027 г.	Координатор ЕПЛР, психолог, кл.ръководит ели, социален работник	Брой идентифицирани ученици в риск; Ежемесечно изготвяне на риск-регистър	Целеви средства От МОН - чл.52а от Наредба за финансирането на институциите; Проект „Успех за теб“
1.7.	Целенасочена училищна политика за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище спрямо ученици в риск: - подкрепа за преодоляване на обучителни трудности – допълнителна работа и консултации, преодоляване на обучителни затруднения; - контрол на отсъствията от училище; своевременна индивидуална интервенция спрямо учениците в риск с цел мотивиране и преодоляване на риска от отпадане.	Учебна 2026/2027 г.	Директор, ЗДУД Психолог, Социален работник, Медиатори, Класни рък.	Брой ученици, завърнали се в училище;бр. ученици с подобрени образователни резултати; брой завършили ученици	Проект „Успех за теб“: Д3; Д4

2. Изпълнение на дейности, които насърчават четенето и повишаване резултатите в училище					
2.1	Включване в национални прояви – маратон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика в начален и прогимназиален етап.	Учебна 2026/2027 г.	Учители по БЕЛ, главни учители	Брой инициативи	Не е необходимо
2.2	Обогатяване на училищната библиотека.	Учебна 2026/2027 г.	ЗДАСД Катя Петкова	Брой книги и бр. проведени инициативи; бр. участници	Училищен бюджет, дарени книги; национални програми и проекти
2.3	Диагностициране на четивната грамотност на учениците от I клас. Диагностициране на четивната грамотност на учениците от IV клас.	Април/май 2027 г.	Психолог, логопед Главен учител начален етап	Брой ученици	Не е необходимо
2.4	Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	Учебна 2026/2027 г.	Всички педагогически и специалисти		Не е необходимо
2.5	Организиране на състезания по четене и по български език в рамките на ГЦОУД.	Учебна 2026/2027 г.	Учители на ГЦОУД	Брой дейности; бр. участници	Не е необходимо

2.6	Отбелязване деня на народните будители – тържествена програма	Учебна 2026/2027 г	Учители от начален и прогимназиален етап	Брой дейности	Не е необходимо
2.7	Ден на толерантността	2026/2027 г.	Психолог Гл. учители	Брой дейности	Не е необходимо
2.8	Организиране и провеждане на патронния празник на училището	18. Ноември 2026	Учители по БЕЛ, главни учители	Брой дейности	Не е необходимо
3. Изпълнение на дейности за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии и STEM уменията в образователния процес					
3.1	Работа с електронни платформи и софтуерни образователни програми	Учебна 2026/2027 г	Директор ЗДУД, ЗДАСД	Квалификационни форми	Бюджет на училището
3.2	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2026/2027 г.	Директор, ЗДУД, Главни учители	Брой учители	Не се изсква
3.3	Изготвяне и поддръжка на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите и банка с ел. документи, свързани с организацията на ОВП.	Учебна 2026/2027 г.	ЗДУД Главни учители	Брой учители; брой документи	Не е необходимо
3.4	Споделяне на добри педагогически практики с използване на ИКТ	Учебна 2026/2027 г.	ЗДУД Главни	Брой проведени уроци	Не е необходимо

	средства. Провеждане на интегрирани STEM уроци.	ноемри/май	учители		
4. Изпълнение на плана за квалификация					
4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции. Изготвяне	септември 2026	Главни учители	Брой анкетирувани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	целогодишно	Директор ЗДУД ЗДАСД Главни учители, МО	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	целогодишно	Старши учители, Главни учители	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от МОН, РУО и по НП „Квалификация на педагогическите специалисти“ за учебната година.	целогодишно	Директор	Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет
5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование					
5.1	Дейности по НП „ИКТ в системата	Съгласно	Директор	обновяване на	Бюджет на НП

	на предучилищното и училищното образование“.	сроковете на програмата		компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	
5.2	Дейности по Проект „България – образователни маршрути“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Бр. обхванати ученици	Бюджет на НП
5.3	Дейности по НП “Оптимизация на училищната структура” модул „Без свободен час в училище”	Съгласно сроковете на програмата	Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
5.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
5.5.	Дейности по НП «Безопасност на движението по пътищата»	септември	директор	Оборудване на площадка по БДП Брой педагогически специалисти; брой ученици	Бюджет на НП
5.6	Дейности по НП «Съвременна образователна среда»	Септември/ноември	директор	Оборудване на два кабинета по хуманитарни науки	Бюджет на програмата
6. Изпълнение на дейности за подкрепа на личностно развитие на децата и учениците					
6.1	Изпълнение на дейности съвместно с Център за кариерно ориентиране.	Учебна 2026/2027 г.	Психолог, социален	Брой консултирани ученици	Не е необходимо

		Април/май	работник		
6.2	Изготвяне на предложение за училищен прием за учебната 2026/2027 година.	Февруари/март 2027	Директор	Утвърден и реализиран прием	Не е необходимо
6.3	Проект “Успех за теб” и сформирание на групи за преодоляване на обучителни затруднения.	Октомври 2026	Директор, ЗДУД, учител и	Брой подадени и одобрени групи	Средства по проекта
6.4	Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“, финансиран от Програма „Образование“ 2021 – 2027, съфинансиран от Европейския съюз.	Октомври 2026	Директор, Учители в ПГ	Брой одобрени групи в ПГ за допълнително обучение по БЕЛ	Средства по проекта
6.5	Подкрепа за дейността на ученическите кампании Организиране и провеждане на “Седмица на доброто”	Учебна 2026/2027 г. Март/април	Психолог, социален работник, Класни ръководители	Съгласно плана на УС	Не е необходимо
6.6	Работа по проект „Задружно към бъдещето“	Октомври/декември	Учители – ръководители на групи по ИД	Съгласно графика на проекта	Бюджет на проекта
6.7.	Стартиране на проект „Път към	Октомври 2026	Класни	Съгласно графика на	По Програма

	себе си и другите“ по процедура „Превенция и предотвратяване на тормоза и насилието и предотвратяване на агресията в училището“,		ръководители , психолог, социален работник, медиатори	проекта	„Образование 2021-2027“- бюджет на проекта
7. Изпълнение на плана по Стратегия за възпитателна работа в образователните институции 2019 - 2030 година					
7.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2026/2027 г.	Всички педагогически и специалисти	Дейности, планове ЧК	Не е необходимо
7.2	Организиране и провеждане на „Ден на ученическото самоуправление“	9 май 2027 г. по график	Всички педагогически и специалисти	Реализирани дейности	Не се изсква
7.3	Изготвяне на списък на ученици със затруднения при адаптацията към училищната среда и провеждане на консултативна дейност от социалния работник и психолога. Въвеждане на корекционни програми за ученици в риск от отпадане и за ученици с проблеми при вграждането в класните колективи /регистър/.	Октомври 2026 и при необходимост	Психолог, социален работник, класни ръководители	Реализирани дейности	Не е необходимо

7.4	Сформиране на Родителски клуб от председателите на класните родителски активи за подпомагане на дейностите по обхвата и задържане на учениците.	Октомври 2026	Социален работник, класни ръководители	Сформиран клуб и реализирани дейности	Не е необходимо
7.5	Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда. Изработване и приемане на правила за предотвратяване и решаване на конфликти и общоучилищни правила за поведение.	Октомври 2026	Координационен съвет за справяне с насилието и тормоза	Програма, правила	Не е необходимо
7.6	Организиране и провеждане на седмица на толерантността “Различни, но заедно”	Ноември 2026	Главни учители, класни ръководители	Дейности по класове	Не е необходимо
7.8	Организиране и провеждане на спортни състезания на тема “Спортуваме заедно”	Април/май 2027	Учители по ФВС	дейности през седмицата	Не е необходимо
7.9	Европейски ден на спорта в училище – „120 минути спорт“	26 Септември – 2026 г.	Учители по ФВС	Реализирани дейности	Не е необходимо
8. Училищни мерки и дейности за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година					
8.1	Диагностициране на учениците с	Октомври	Координатор	Картотека; планове за	Не е необходимо

	обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	2026	на УЕПЛР;учители по БЕЛ; начални учители	подкрепа	
8.2	Регистриране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври/ноември 2026	Учителите по предмети	Групи за осигуряване на обща подкрепа по БЕЛ/математика	Училищен бюджет
8.3	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2026/2027 г.	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО.	Учебна 2026/2027 г.	Учителите по предметите от НВО	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.5	Включване в ГЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.	Учебна 2026/2027 г.	Учител с група	Ученици в групата	Бюджет
8.6	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2026/2027 г. Ежемесечно – отсъствия от директор; ежедневно –	Директор, ЗДУД, Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки Констативни протоколи от КД на директор; ежедневни протоколи от соц. работник	Не е необходимо

		отсъствия от социален работник			
8.7	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2026/2027 г.	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
8.9	Повишаване равнището на родноезиковата подготовка с акцент върху грамотността. Издигане равнището на функционалната грамотност (четивна, математическа, по природни науки) за постигане на умения за успяване. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделната личност. Осъществяване на всеки етап от процеса на училищното образование на ефективна обратна връзка за постигнатите резултати, за отношението на учениците към формите и методите на преподаване, за техните нагласи и мотивация.	Учебна 2026/2027 г.	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо

8.10	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап	януари/май 2027	Учителите по предмети	Проведени открити уроци	Не е необходимо
8.11	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им, отличия и награди.	Учебна 2026/2027 г. По График на МОН	Учителите по предмети	Резултати от участия, брой участвали ученици	Не е необходимо
8.12	Допълнителна работа с децата със СОП и ученици в риск	Учебна 2026/2027; по график	Директор, Психолог, логопед, помощник на учителя	Резултати в края на годината; документация по проекта	Проект “Успех за теб”
8.13	Дейности по проект <u>BG05M2OP001-3.005 - 0004</u> „Силен старт“	Съгласно сроковете	Директор, учители в ПГ	Брой групи, брой деца	Бюджет на проекта

VI. КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРН И ЛИЦА	ИНДИКАТОР И	ФИНАНСИРА НЕ
1. Поддържане на качество и ефективност в процеса на училищното	<i>1.1.Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>				
	1.1.2.Определяне състава на постоянните училищни комисии за	м. 09	Директор	Заповеди, Планове	Не е необходимо

образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	планиране и организация на основните направления в дейността на училището.				
	1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 09	Главни учители	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
	1.1.4. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директорите съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора, ЗДУД и ЗДАСД	Не е необходимо
	1.1.5. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на	м. 09 м. 06	Класни ръководители	учебници	Целеви средства

	безплатните учебници за V – VII клас.				
	1.1.6. Изготвяне на: – график за провеждане на ЧК консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; – график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; – седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	м. 09 м. 02	ЗДУД, главни учители	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.7. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището- оценяване резултатите от труда на учителите.	Септември 2026	Директор Комисия	Самооценка; карти за оценяване	Училищен бюджет

	<i>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</i>				
	1.2.1. Организиране и провеждане на образователния процес в I-VII клас съгласно новите учебни планове	През учебната година	ЗДУД, учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.2. Използване на съвременни	През	Учители	Брой	Училищен

	образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	учебната година		електронни платформи, брой часове с ел. ресурси	бюджет
	1.2.3. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година; наблюдения на уроци; обратна връзка	Училищен бюджет
	1.2.4. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Координатор УЕПЛР/Учители	Резултати в края на учебната година - брой планове за подкрепа	Училищен бюджет - чл.52а от Наредбата за финансиране
	1.2.6. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски	м. 10	ЗДУД, учители	Входна и диагностика	Не е необходимо
	<i>1.3. Осъществяване на училищен план-прием</i>				
	1.3.1. Изготвяне на предложение	м. 3	Директор	План-прием	Не е

	за план-прием.				необходимо
	1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. Март-септември	Директор, ЗДУД, комисия	План-прием	Не е необходимо
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	2.1. Гражданско образование				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и на себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година Планове за ЧК; Училищ на програма	Учители, Екипи по заповед на директора	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.2. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: – функциите на институции и	През учебната година Час на	Психолог, соц. работник, учители; мед. Специалист	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет;

	управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.); – правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; – здравна култура и здравословен начин на живот. 2.1.3 Олимпиада по гражданско образование в I-IV и V-VII клас	класа; Групови занимания общински и кръг	учители	Резултати след провеждането	Не е необходимо
	<i>2.2. Ученическо самоуправление</i>				
	2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния парламент при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители, ЗДУД, социален работник	Дейности на УП	При необходимост от бюджета на училището
	2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес	м. май	Директор, ЗДУД	Ден на ученическото самоуправление	Не е необходимо
	Организиране и провеждане на "Седмица на благотворителността" и „Ден на	Април/ 9 май 2027	Психолог, социален работник,	Дейности на УС	Не е необходимо

	ученическото самоуправление“		класни ръководители		
	<i>2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</i>				
	2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Психолог, соц. работник, учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет; Проекти
	2.3.2. Обучения по: – по безопасност на движението; – за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; – поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната година	Класни ръководители; Комисия БДП	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.3. Национално състезание по БДП V-VII клас	общинск и кръг	Училищна комисия по БДП	Резултати след провеждането на състезанието	Не е необходимо
	2.3.4. Сформиране и подготовка на отбора “Млад огнеборец” и отбор по ГЗППО	През учебната година	Бончев Георгиев	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители ФВС	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
	<i>2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</i>				
	2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците	През учебната година	Психолог Социален работник Главни учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда	През учебната година	Координационен съвет;	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	<i>2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i>				
	2.5.1. Сформиране на екипи за обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи	Септември 2026 и през учебната година	Координатор на УЕПЛР	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявен дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната	През учебната година	Учители, психолог	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

	изява на училищно и извънучилищно ниво.				
	2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.	През учебната година	Главни учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: – мерки за превенция и ограничаване на отпадането; – действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.	През учебната година	Учители, психолог, медиатори, социален работник	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	<i>3.1.Извънкласни и извънучилищни форми</i>				
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности по проекти.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година; брой групи и бр. ученици	Целеви средства от МОН

	3.1.2. Участие на учениците при реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Директор ЗДУД учители	НП	Бюджет проекти
	3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади по националния спортен календар и националния календар за изяви: - олимпиади: „Знам и мога“ – IV клас; - Български език и литература- V-VII клас; -Математика – IV-VII кл. -Информационни технологии – V-VII клас; - Национални състезания: -Математическо състезание „Европейско кенгуру“; -„Ключът на музиката“; -Компютърно моделиране; - Конкурси за рисунка по	През учебната година и по график на МОН	Комисия за организиране и провеждане	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	Националния календар за изяви. Участие в дейности от Националния календар за изяви по интереси и по графика на МОН.				
	3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности: -Ден на народните будители; -Отбелязване на патронния празник на училището; -Световен ден на детето; -Коледен празник; -Банго Васил; -Отбелязване на годишнина от обесването на В. Левски; -Ден на розовата фланелка; -Национален празник- 3 март; -Дейности за Баба Марта; -Ден на отворените врати; -24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.	През учебната година/м есечни планове	Комисия за организиране и провеждане	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.5.Организиране и провеждане на ден на толерантността “Различни, но заедно”	Ноември 2026	Комисия за организиране и провеждане	Брой дейности	Училищен бюджет

	3.1.6.Организиране и провеждане на спортни състезания на тема “Спортуваме заедно”	През учебната година/месечни планове	Комисия за организиране и провеждане	Брой дейности	Училищен бюджет
	Европейски ден на спорта в училище – „120 минути спорт“	25.09. 2026 г.	Учители по ФВС	-Щафетни игри за разделно събиране на отпадъци; -мини волейбол -мини футбол -мини баскетбол; -безопасност на движението с колело; -тенис на маса.	Не е необходимо
	3.1.7.Месец на изкуството и науката	През учебната година/месечни планове	Комисия за организиране и провеждане	Брой дейности	Училищен бюджет
	3.1.8. Седмица, посветена на патрона на училището - Любен Каравелов. Дейности по класове	През учебната година/месечни планове	Комисия за организиране и провеждане	Брой дейности	Училищен бюджет

	<i>3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</i>				
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	Директор, ЗДАСД, учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ. Прилагане на подходи за социално-емоционално учене и позитивен училищен климат.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2.3. Модернизиране на базата	През учебната година	Директор	Ремонт на санитарни възли; Ремонт на класни сати	Бюджет на училището
	3.2.4. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим	През учебната година	директор	Брой камери	Училищен бюджет
	3.2.5. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	Директор, ЗДУД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
	3.2.6. Осигуряване на ресурси за е-	През	Директор,	Резултати в	Училищен

	обучение, използване на учебната година	Учители	края на учебната година	бюджет	
	3.2.7. Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки	През учебната година	Учители по природни науки и технологии	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
4.Повишаване професионалната компетентност квалификация педагогическите специалисти	на и на	1.4. Квалификация на педагогическите специалисти			
	1.4.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие	През учебната година	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет
	1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за	През учебната година План за	Учители	Резултати в края на учебната година, участия	Училищен бюджет

	ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност. Приоритети: БЕЛ и математика, приобщаващо образование, мултикултурна среда, социално-емоционално учене, STEM и дигитални компетентности.	КД		в квалификационни форми, кредити	
	1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	1.4.4. Участие в НП „Квалификация на педагогическите специалисти“	През учебната година	Педагогически персонал	След проведено обучение	По програмата
	<i>5.1. Взаимодействие с родителите</i>				
	5.1.1. Дейност на обществения съвет	През учебната година	Директор	Протоколи от заседания	Училищен бюджет
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семе́йство“: – укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява	През учебната година	Директор, ЗДУД, Социален работник, учители	Резултати в края на учебната година	НП “Заедно за всяко дете”

	на съпричастност към училищния живот. – установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др. – Създаване на “Родителски клуб”				
	5.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност: за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година	Директор, ЗДУД, Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите при: – организиране на училищни дейности; – в процеса на кариерното информирание, ориентиране и развитие; – при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или	През учебната година	Психолог, соц. Работник, учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

	преждевременно напускане на училище. 5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.				
	<i>5.2. Взаимодействие с институции</i>				
	5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет/бюджет проекти
	5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	5.2.3. Оказване на съдействие при разработването и изпълнението на Регионалната програма за образователна интеграция	по график на дейностите	Директор, главни учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<i>5.3. Присъствие на училището в общественото пространство</i>				
	5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.3.2. Поддържане и своевременно	През	М. Костова,	Сайт на	Училищен

	обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	учебната година	ЗДУД	училището	бюджет
	5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет

VIII. ПЛАН НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ *(приложение към годишния план)*

Синхронизация и мониторинг: изпълнението на годишния план се проследява чрез индикаторите от Плана за действие към Стратегията; резултатите от квалификационната дейност се отчитат чрез участие, споделени практики и приложени педагогически мерки. Междинен анализ – януари 2027 г.; годишен анализ – юни 2027 г.

IX. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (НДД, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО, ЦПЛР и др.

ДИРЕКТОР:
(Галина Сахиева)